

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Арнаут М.Н., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Kulakova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2022 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000B383B1
Владелец	Варкулевич Т.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями и задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» являются формирование и конкретизация знаний в области бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Также необходимо показать студентам особенности функционирования казенных, бюджетных и автономных учреждений, основные принципы бюджетного финансирования, классификацию расходов бюджетов Российской Федерации, организацию бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение бюджетного учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления;
- сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;
- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бюджетного учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бюджетного учета;
- составление отчетности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-2 : Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность на основе обобщения фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов различных сфер деятельности	ПКВ-2.1к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности	РД1	Умение	формировать бухгалтерские проводки в бюджетных организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; во внебюджетные фонды
			РД2	Знание	особенности отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетного учета операций по учету имущества, обязательств, результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
			РД3	Навык	разрабатывать рабочий план бухгалтерского учета бюджетной организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
			РД4	Умение	отражать итоги инвентаризации бюджетной организации

		ПКВ-2.3к : Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации	РД5	Знание	правил и форм составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации
--	--	--	-----	--------	--

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» - это самостоятельный курс, появление которого обусловлено изменением взглядов на цели и задачи бухгалтерского учета и формируемой на его основе достоверной финансовой отчетности. Бухгалтерский учет – это область специальных экономических знаний, имеющих в современном обществе важное прикладное значение, и имеет связь с большинством дисциплин, как общеобразовательных, так и специальных. Данная дисциплина находится в блоке дисциплин по выбору части учебного плана.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.01 Экономика	ОФО	Б1.ДВ.А	7	6	49	32	16	0	1	0	167	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре- зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Прак	Лаб	СРС	
1	Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	РД1, РД2	2	1	0	15	тесты, решение задач
2	Бюджетная классификация	РД1, РД2	4	2	0	19	тесты, решение задач
3	План счетов и инструкция по его применению	РД1, РД2, РД3, РД4	4	2	0	19	тесты, решение задач
4	Учет нефинансовых активов	РД2, РД4	6	2	0	28	тесты, решение задач

5	Учет финансовых активов	РД2, РД4	6	4	0	29	тесты, решение задач
6	Учет обязательств	РД1, РД2, РД4	4	2	0	19	тесты, решение задач
7	Учет финансовых результатов и отчетность	РД2, РД5	6	3	0	38	тесты
Итого по таблице			32	16	0	167	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.

Содержание темы: Особенности организаций государственного сектора. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в государственной сфере. Организационно-правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

Тема 2 Бюджетная классификация.

Содержание темы: Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Использование бюджетной классификации для составления консолидированных бюджетов всех уровней.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

Тема 3 План счетов и инструкция по его применению.

Содержание темы: План счетов бюджетных учреждений – основа организации бухгалтерского учета, его строение, инструкция. Разделы плана счетов. Структура счета. Забалансовые счета, их значение и применение. Учет средств и операций на балансовых счетах и забалансовых. Инструкция по бюджетному учету.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

Тема 4 Учет нефинансовых активов.

Содержание темы: Учет основных средств. Порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет расходов по ремонту основных средств. Учет нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов. Инвентаризация, отражение ее результатов. Учет вложений в нефинансовые активы. Отражение нефинансовых активов в пути.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

Тема 5 Учет финансовых активов.

Содержание темы: Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, учет расчетов с прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостатке и хищениям.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

Тема 6 Учет обязательств.

Содержание темы: Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов с персоналом учреждения. Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами. Отчисления органам социального страхования, в пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования. Учет расчетов с поставщиками по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, по содержанию имущества, по приобретению основных средств и другие услуги. Учет расчетов по платежам в бюджет.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

Тема 7 Учет финансовых результатов и отчетность.

Содержание темы: Отражение операций с доходами, признание доходов, начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов. Отражение операций с расходами, списание расходов. Заключение счетов текущего финансового года. Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности. Баланс. Цикл учетных работ, предшествующий составлению годового отчета. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

При изучении дисциплины студенты должны изучить темы, предложенные рабочей программой. Особое внимание в результате подготовки необходимо уделить изучению нормативной литературы. Во время лекционных занятий рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии. По результатам каждого из блоков изученного материала необходимо сделать выводы по всем составляющим.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Вузовский учебник , 2020 - 138 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=349586>
2. Бюджетный учет : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Кемерово : Кемеровский государственный университет , 2019 - 92 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571452
3. Вахрушина М.А., Демина И.Д., Сидорова М.И. и др. Управленческий учет в бюджетных учреждениях : Учебник [Электронный ресурс] : Вузовский учебник , 2021 - 154 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=374322>

7.2 Дополнительная литература

1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова .— Пенза : ПГАУ, 2018 .— 140 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/676288> (дата обращения: 16.02.2024)

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» –

<http://www.consultant.ru/>

3. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Владивосток 2023

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-2 : Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность на основе обобщения фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов различных сфер деятельности	ПКВ-2.1к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности
		ПКВ-2.3к : Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность на основе обобщения фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов различных сфер деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.1к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности	РД1	Умение	формировать бухгалтерские проводки в бюджетных организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; во внебюджетные фонды	отсутствие ошибок в сформированных бухгалтерских записях, а также отсутствие расчетных ошибок при определении сумм операции
	РД2	Знание	особенности отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетного учета операций по учету имущества, обязательств, результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	корректность ответов на поставленные теоретические вопросы
	РД3	Навык	разрабатывать рабочий план бухгалтерского учета бюджетной организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	корректность в составлении бухгалтерских проводок, их соответствие нормам законодательства
	РД4	Умение	отражать итоги инвентаризации бюджетной организации	корректность в составлении бухгалтерских проводок, их соответствие нормам законодательства

ПКВ-2.3к : Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации	Р Д 5	Зн ан ие	правил и форм составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации	корректность ответов на поставленные теоретические вопросы
---	-------------	----------------	--	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Умение : формировать бухгалтерские проводки в бюджетных организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; во внебюджетные фонды	1.1. Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.2. Бюджетная классификация	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.3. План счетов и инструкция по его применению	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.6. Учет обязательств	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
РД2	Знание : особенности отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетного учета операций по учету имущества, обязательств, результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	1.1. Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	Тест	Список вопросов
		1.2. Бюджетная классификация	Тест	Список вопросов
		1.3. План счетов и инструкция по его применению	Тест	Список вопросов
		1.4. Учет нефинансовых активов	Тест	Список вопросов
		1.5. Учет финансовых активов	Тест	Список вопросов
		1.6. Учет обязательств	Тест	Список вопросов
		1.7. Учет финансовых результатов и отчетность	Тест	Список вопросов
РД3	Навык : разрабатывать рабочий план бухгалтерского учета бюджетной организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1.3. План счетов и инструкция по его применению	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов

РД4	Умение : отражать итог и инвентаризации бюджетной организации	1.3. План счетов и инструкция по его применению	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.4. Учет нефинансовых активов	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.5. Учет финансовых активов	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.6. Учет обязательств	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
РД5	Знание : правил и форм составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации	1.7. Учет финансовых результатов и отчетность	Тест	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Тесты	Задачи	Итого
Лекции	10		10
Практики	10	60	70
Промежуточная аттестация (экзамен)	20		20
Итого	40	60	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примеры тестовых заданий

- Какая из проводок является закрывающей и составляется в конце года?
 - Д 1 101 34 310 К 1106 31 410
 - Д 1 105 32 340 К 1302 34 730
 - Д 1 401 30 000 К 1 401 20 211
 - Д 1 401 20 211 К 1 401 30 000
- К специфическим особенностям бюджетного учета не относится:
 - контроль исполнения сметы расходов
 - выделение в учете кассовых и фактических расходов
 - извлечение прибыли от деятельности организации
 - калькуляция себестоимости продукции
- Что из перечисленного не учитывается в составе основных средств?
 - транспортное средство
 - библиотечный фонд
 - форменная одежда
 - компьютер
- Синтетический счет занимает:
 - 18-19 разряды
 - 19-23 разряды
 - 19-21 разряды
 - 19- 26 разряды

5. Увеличение стоимости основных средств показывает:
- 1) 410 КОСГУ
 - 2) 510 КОСГУ
 - 3) 310 КОСГУ
 - 4) 320 КОСГУ
6. В бюджетных организациях применяется форма учета
- 1) журналы операций
 - 2) мемориально-ордерная
 - 3) журнально-ордерная
 - 4) журнал-главная
7. Журналы операций подписываются
- 1) главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций
 - 2) руководителем учреждения
 - 3) заместителем руководителя учреждения
 - 4) кассиром
8. Учетным периодом бюджетного учреждения является
- 1) год
 - 2) полугодие
 - 3) квартал
 - 4) месяц
9. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журнала операций записываются в
- 1) оборотную ведомость по синтетическим счетам
 - 2) оборотную ведомость по аналитическим счетам
 - 3) главную книгу
 - 4) баланс
10. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название
- 1) главный распорядитель средств федерального бюджета
 - 2) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета
 - 3) распорядитель бюджетных средств
 - 4) Казначейство российской Федерации

Краткие методические указания

Отвечая на вопросы теста студенту необходимо определить один или несколько правильных вариантов ответа, ответить на вопросы по сопоставлению, при этом руководствуясь знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы.

Шкала оценки

Шкала оценки

Баллы	Описание
30-40	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых заданий на высоком уровне
20-29	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых заданий на среднем уровне
10-19	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых заданий на базовом уровне
0-9	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых заданий на уровне ниже базового

5.2 Пример разноуровневых задач и заданий

Задание: а) в исходных данных (остатки по счетам) проставить код счета;

б) в журнале регистрации хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки.

Остатки по счетам Главной книги на 31 января т.г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
	Оборудование	654200
	Медикаменты	144660
	Расчеты с поставщиками за услуги связи	7000
	Денежные средства на банковских счетах	1520000
	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	2067860
	Амортизация оборудования	244000

В течение месяца в организации произошли следующие операции.

Журнал регистрации операций за январь т.г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д	К
1.	Поступили медикаменты от поставщиков	11200		
2.	Оплачен счет поставщика за медикаменты	11200		
3.	Отпущены медикаменты в отделение реанимации	22780		
4.	Оплачен счет поставщика за услуги связи	7000		
5.	Акцептован счет поставщика за продукты питания	15400		

Краткие методические указания

Выполняя задачу, студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Решение задачи должно быть оформлено аккуратно, необходимо избегать загромождения текстом.

Шкала оценки

Шкала оценки

Баллы	Описание
40-60	Студент на высоком уровне владеет умениями и навыками решения задач в области бюджетного учета
25-39	Студент на среднем уровне владеет умениями и навыками решения задач в области бюджетного учета
15-24	Студент на базовом уровне владеет умениями и навыками решения задач в области бюджетного учета
0-14	Студент не умеет решать задачи в области бюджетного учета

5.3 Экзаменационные вопросы

1. Нормативные акты, регулирующие бюджетный учет
2. Требования, предъявляемые к бюджетному учету
3. Объекты и субъекты бюджетного учета
4. Учетная политика организации, ее состав (структура)
5. План счетов бюджетного учета
6. Структура номера счета плана счетов бюджетного учета
7. Порядок ведения кассовых операций
8. Порядок расчетов с подотчетными лицами
9. Расчеты по выданным авансам
10. Порядок ведения расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Способы начисления амортизации по объектам основных средств
12. Принципы бюджетной системы Российской Федерации
13. Структура бюджетной системы Российской Федерации
14. Участники бюджетного процесса
15. Понятие бюджетной классификация Российской Федерации, ее состав
16. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации
17. Состав кода классификации расходов бюджетов
18. Логика использования КОСГУ
19. Необходимость применения КБК
20. Особенности строения номера счета бюджетного учета при 26 и 29 разрядах

Краткие методические указания

Экзамен является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследует цель проверить полученные студентом теоретические знания. Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. К экзамену допускаются студенты, выполнившие в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. В том случае, если допущены пропуски аудиторных занятий (по уважительной или неуважительной причине), студенты самостоятельно выполняют и сдают на проверку задания, предложенные преподавателем. Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующую основную и дополнительную литературу. Важно делать краткие заметки по каждому вопросу. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа по каждому вопросу.

Шкала оценки

Критерии оценки

Баллы	Описание
18-20	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно аргументировать свою позицию
15-17	Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответах на основной и дополнительные вопросы
10-16	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы.
5-9	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
0-5	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.